



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE
DI CADELBOSCO SOPRA**

Via G. Pascoli, 10 - 42023 CADELBOSCO SOPRA (RE)
Tel n. 0522/917536 – FAX n. 0522/915924
e-mail: reic827002@istruzione.it – reic827002@pec.istruzione.it
Codice fiscale 80017210354
Sito istituzionale: www.iccadelboscosopra-re.gov.it

All'Albo on line
Ai genitori
Al personale docente e Ata
dell'I.C. di Cadelbosco Sopra

**GUIDA OPERATIVA ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
TRIENNIO 2017/2020**

1. DATE ELEZIONI

Le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO per il triennio 2017/2020 sono fissate nei seguenti giorni:

Domenica 26 novembre 2017	dalle ore 8.00	alle ore 12.00
Lunedì 27 novembre 2017	dalle ore 8.00	alle ore 13.30

2. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri, così rappresentati:

- **Dirigente Scolastico** membro di diritto;

- **n.8 Rappresentanti del personale DOCENTE**, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei;

- **n.8 Rappresentanti dei GENITORI degli alunni**, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;

- **n.2 Rappresentanti del personale AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei.

3. FORMAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un **numero romano**, riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto (esempio: I,II, ecc.), anche da un **motto** (esempio: "I Genitori per la scuola"), indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un **numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi**, secondo il seguente schema:

- Componente PERSONALE DOCENTE n.16 candidati su 8 da eleggere
- Componente GENITORI degli alunni n.16 candidati su 8 da eleggere
- Componente PERSONALE ATA n.4 candidati su 2 da eleggere

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista. Nessun COMPONENTE della Commissione Elettorale può essere candidato in alcuna lista.

Firmato digitalmente da SCACCHETTI BRUNO

4. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, **dalle ore 9.00 del 7 novembre 2017 alle ore 12.00 del 13 novembre 2017** nelle ore d'Ufficio (dalle ore 10.30 alle ore 13.30 di tutti i giorni e dalle ore 10.30 alle ore 17.00 del martedì pomeriggio e dalle ore 10.30 alle ore 12.00 del giorno di scadenza).

Il giorno di scadenza, dopo le ore 12.00 le liste saranno pubblicate all'albo dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- LISTA GENITORI n.20 presentatori
- LISTA DOCENTI n.20 presentatori
- LISTA PERSONALE ATA n.3 presentatori

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

5. PROPAGANDA ELETTORALE

- **L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati** possono essere effettuate soltanto dai presentatori di lista e dagli stessi candidati nel corso di assemblee da tenersi **dal 9 novembre al 24 novembre 2017** presso la sede centrale sita in via Pascoli 10 in orario non coincidente con le attività didattiche.
- **Le richieste per le riunioni** devono essere presentate al Dirigente Scolastico **entro il 17 novembre 2017**.
- Il Dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.
- Per ogni informazione e ulteriore chiarimento si farà riferimento alla Commissione Elettorale.
- I rappresentanti di lista o i singoli candidati possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni alla Commissione Elettorale dalla data di pubblicazione all'albo entro il **4 dicembre 2017**.

6. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Saranno costituiti n. 2 seggi elettorali:

- **Seggio n.1** con sede presso la Scuola Secondaria di 1^a grado – Via Pascoli 10 con la seguente componente votanti:
 - **tutto il personale DOCENTE e ATA;**
 - **tutti i genitori degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di 1^a grado e la Scuola Primaria di Cadelbosco Sopra;**
- **Seggio n.2** con sede presso la Scuola Primaria di Cadelbosco Sotto – Via Marconi 24 con la seguente componente votanti:
 - **tutti i genitori degli alunni frequentanti il plesso medesimo.**

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due Scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che sono inclusi nelle liste dei candidati.

7. MODALITA' DI VOTO

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile sull'elenco degli elettori del seggio, accanto al suo cognome e nome con presentazione di un documento di identità valido.

Il voto va espresso sull'apposita SCHEDA mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta e di un'altra croce (X) sul numero indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n.2 per i GENITORI
- n.2 per il personale DOCENTE
- n.1 per il personale ATA

Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza del candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola Primaria o nella scuola Secondaria di primo grado, votano una sola volta **presso il seggio della scuola del figlio minore**.

Il Dirigente Scolastico
Bruno Scacchetti

Firmato digitalmente da SCACCHETTI BRUNO